



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA

Jalan Teknik Kimia, Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111

Telepon (031) 5947186 , 5942887 Fax (031) 5942887

Laman www.ppns.ac.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 0389/PL19/DT.01.01/2023

TENTANG

**DAFTAR ULANG MAHASISWA BARU JALUR RPL-GELOMBANG 2
POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Calon Mahasiswa Baru (Camaba) jalur **RPL Gelombang 2** Angkatan 2022 yang telah dinyatakan lolos tes kesehatan (status **Passed Health Check**), dapat melaksanakan daftar ulang dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Melakukan pengisian data daftar ulang dan pembayaran UKT mulai tanggal 9-12 Februari 2023 melalui bank Mandiri atau Tokopedia. Besarnya UKT dan tata cara pembayaran dapat dilihat pada laman <https://pmb.ppns.ac.id>.
2. Mengupload file Pas foto terbaru ukuran 4x6 dengan ketentuan :
 - i. Latar belakang merah
 - ii. Laki – laki
 - a) Memakai kemeja atasan putih berkerah, jas hitam, dasi hitam.
 - b) Rambut dipotong rapi.
 - iii. Perempuan
 - a) Memakai blouse atasan putih berkerah, jas hitam, dasi hitam
 - b) Bagi yang menggunakan hijab, menggunakan hijab warna hitam
3. Melaksanakan pembayaran iuran IKOMA sebesar Rp. 500.000,- (hanya satu kali selama kuliah) melalui rekening **BNI 2023202123 nama rekening IKOMA PPNS** pada tanggal 9-12 Februari 2023. Bukti pembayaran IKOMA dikirimkan ke email bakpsi@ppns.ac.id.

Demikian pengumuman ini harap diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

9 Februari 2023
Direktur,



Ir. Eko Julianto, M.Sc, FRINA
NIP.196501231991031002

PEMBAYARAN PENDAFTARAN/DAFTAR ULANG JALUR RPL DENGAN BANK MANDIRI

Pembayaran melalui Mandiri ATM

1. Masukkan **Kartu ATM**
2. Kemudian Pilih **Bahasa Indonesia**
3. Ketik Nomor **PIN kartu ATM** tekan **ENTER**
4. Pilih Menu **Bayar/Beli**
5. Pilih Menu **Pendidikan**
6. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**, yaitu **“10095”** (PPNS), tekan **BENAR**
7. Masukkan **Nomor Pendaftaran**, tekan **BENAR**
8. Muncul **Item Pembayaran**, Pilih **Item yang akan dibayarkan**, contoh : **Pilih No.1**, kemudian tekan **Benar**
9. Muncul Konfirmasi **Pembayaran**, Tekan **Benar**
10. Bukti pembayaran dapat dicetak dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri

Pembayaran melalui Mandiri online

1. Masukkan **User ID** dan **PIN**
2. Pilih Menu **“Pembayaran”**, lalu pilih Sub-Menu **“Pendidikan”**
3. Pilih **“Rekening Sumber”**, pilih Penyedia Jasa **“PPNS”** Masukkan **“Nomor Pendaftaran”** klik **Lanjut**
4. Pilih **Jumlah/Jenis Tagihan** yang akan di bayar, klik **“Lanjut”**
5. Setelah muncul konfirmasi Pembayaran tekan **“Konfirmasi”**
6. Masukkan **“PIN”**
7. Pembayaran Selesai

Pembayaran melalui Teller Mandiri

1. Isi **Tanggal**.
2. Isi **Jenis Setoran**. Misal :Tunai.
3. Isi **Penerima** dengan kode **10095**.
4. Isi Nama Perusahaan Penyedia Jasa, dengan **PPNS**
5. Isi No. Pelanggan dengan **Nomor Pendaftaran**
6. Isi **Penyetor** dengan Nama Pembayar
7. Isi **Jumlah &Terbilang** Nominal Pembayaran
8. Isi **Tujuan Transaksi** : Pembayaran Penerimaan Maba Jalur RPL 2022

Status pembayaran Anda akan ter-update (Sudah Membayar) sekitar 1 X 24 jam setelah anda melakukan pembayaran.

PEMBAYARAN PENDAFTARAN/DAFTAR ULANG RPL MENGUNAKAN TOKOPEDIA



Nomor Tagihan diisi dengan Nomor Pendaftaran

